



Anvendelse af IT

- IT-anvendelse er et prioriteret område for Dorthe Mariehjemmet. Huset ønsker at understøtte medarbejderne i øget kompetence-tilegnelse på it-området.
- Dorthe Mariehjemmets it-udstyr er arbejdsredskaber og anvendes alene i arbejdsrelevante sammenhænge. Det ligger uden for arbejdsmæssige sammenhænge at Google, surfe, chatte, være på Facebook eller Twitter eller andre platforme, som ikke har relevans i forhold til husets mission, vision eller værdier. Medarbejdere, som anvender it-udstyret til andre formål end arbejdsrelaterede vil blive konfronteret hermed i ansættelsesretsligt perspektiv.
- Brug af IT-udstyr er omfattet af register-lovgivningen. Ingen medarbejdere kan installere programmer, udstyr eller andet på husets it-materiel. Personfølsomme filer kan kun arkiveres efter de fastlagte regler og i de dertil anskaffede programmer.
- Medarbejderens underskrevne forpligtelse til at overholde tavshedspligt om personlige forhold, man har kendskab til via sit arbejde, gælder også for IT-bårne medier (Facebook o.l.).
En medarbejder må ikke på Facebook eller lignende medier gengive oplysninger eller billeder eller navne på/af beboere eller ansatte under eller efter ansættelse.
Overtrædelse vil blive behandlet efter de almindelige ansættelsesretslige regler.
- Hver enkelt medarbejder forventes at anvende materiel og muligheder med ansvarlighed og i respekt for husets værdier. Åbning af sider med anstødeligt eller ikke-fagligt indhold vil få ansættelsesretlige konsekvenser. IT-systemet er udstyret med log-programmer, der kan dokumentere, hvilke maskiner, der har været anvendt og til hvad. Ingen medarbejdere vil dog blive kontrolleret via log'en uden forudgående personlig orientering og konkret grundlag herfor.
- E-mail-funktionen anvendes efter samme retningslinjer og med iagttagelse af samme omhu omkring registerlov og aktindsigtsbestemmelser.
- Medarbejderne har adgang til en intra-net-platform, skabt af Fonden *Mariehjemmene*. Adgang hertil fås ved www.mariehjem.dk/intra.

