



Statement No.:

A: 2, 11
B: 3, 5, 7
C: 3, 4, 5, 6

DORTHE *Marie* HJEMMET

Indicator No.:

29⁶, 37, 40,
7^a, b, c, 48

BASTA!

Udarbejdet:	Revideret:	Godkendt:	Erstatter:
21/09/'10	15/03/'13	30/03/'13	21/09/'10

HÅNDTERING AF PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER

Det er lovfæstet, at der skal føres notater om pleje og omsorg m.v. for beboere på plejehjem.

På Dorthe Mariehjemmet anvendes *cardex* til dette formål ("journal").

Journalføring er underlagt en række krav om:

- **Sikkerhedsbestemmelser**
 - Opbevaring og adgang
- **Tavshedspligt**
 - Videregivelse af informationer
- **Indhold og form**
 - Journalføring og rettelser
- **Ansvar**



Sikkerhedsbestemmelser:

Dorthe Mariehjemmets udgangspunkt er, at **personlige data "ejes" af den beboer, de vedrører**. Derfor kan intet noteres i en form eller med et indhold, som beboeren eller en værge, ikke selv er bekendt med eller kan blive bekendt med, såfremt vedkommende ønsker det.

Journalen skal **opbevares forsvarligt**, og det skal sikres, at uvedkommende ikke har adgang til optegnelserne. Det er kun det sundhedsfaglige personale, der deltager i plejen og behandlingen af beboeren, der har adgang til journalen. Når der er tale om "åbne rejseplaner" mv., det vil sige optegnelser, der opbevares hos patienten, skal det ligeledes sikres, at disse opbevares forsvarligt, således at uvedkommende, herunder besøgende, ikke har adgang til optegnelserne, med mindre beboeren har tilkendegivet andet

Journalen opbevares på afdelingens kontor i aflåst journalskab.

Ved dødsfald eller fraflytning afleveres det samlede journalmateriale til administrationen, der arkiverer i henhold til Arkivlovens bestemmelser.

Tavshedspligt: (Lov om Patienters Retsstilling)

Alle medarbejdere er **under og efter ansættelse underlagt tavshedspligt**.

Man må ikke over for andre - hverken privat eller andre instanser eller institutioner - videregive oplysninger, man er kommet i besiddelse af via arbejdet.

I situationer, hvor oplysninger kan/skal videregives, skal beboeren eller dennes værge give accept hertil. Se særligt BASTA-blad om **informeret samtykke**.

Indhold og form:

Journalopbygningen er udarbejdet i samarbejde med Rødovre Kommune.

Formålet med *cardex* er at sikre den lovfæstede dokumentation, men mindst lige så vigtigt at **sikre beboeren** informationer i forbindelse med pleje, behandling, træning og ordinationer, at sikre de nærmeste pårørende ved henvendelse får den **korrekte information** og at sikre **overblik og sammenhæng** i den individuelle pleje.

Rettelser og tilføjelser:

Efterfølgende rettelser/tilføjelser til journalen (manuel journal eller elektronisk journal), må kun ske på en sådan måde, at den **oprindelige tekst klart fremgår**. Overstregning, radering e.l. er ikke tilladt. Almindelige skrivefejl må rettes i forbindelse med selve journalføringen.

Hvis det efterfølgende konstateres, at en oplysning er ukorrekt, må der kun ske rettelse ved at markere en tilføjelse. Det skal angives, **af hvem og hvornår rettelser/tilføjelsen er foretaget**.

Ansvar:

Den enkelte medarbejder er **ansvarlig for sine og en eventuel medhjælperes optegnelser**