



DORTHE *Marie* HJEMMET

BASTA!



Approval No.:

Udarbejdet:

01/'09

Revideret:

16/01/'09

Godkendt:

06/2010

Erstatter:

19/11/'02

FRAVÆRSPOLITIK

Dorthe Mariehjemmet ønsker at understøtte en rummelig fraværspolitik. Sigtet hermed er at synliggøre husets værdighed i en balance mellem medarbejdernes ansvar og forpligtelse over for beboerne, virksomheden, ens kolleger og den enkelte medarbejder og dennes familie.

Fraværspolitikken skal:

- Sikre korrekt grundlag for den daglige administration og registrering af fraværet.
- Skabe klarhed om fravær.
- Have et ensartet udgangspunkt for håndtering af fravær.
- Sikre at ledelse og MED-udvalg har velovervejede retningslinier for at forebygge og begrænse fravær.
- Fastslå at både ledere og medarbejdere har et fælles ansvar for at arbejde for et udfordrende og sundt arbejdsmiljø.
- Understøtte den ansattes mulighed for at holde fri i forbindelse med konkrete situationer.
- Fastholde medarbejderne og styrke virksomhedskulturen.

Fraværspolitikken indeholder:

- Regler for **ferie/fridage**, hvor reglerne i ferieaftalen og de interne regler for ferieafholdelse nærmere er beskrevet.
- Regler omkring **omsorgsdage, barn-syg, sygdom, barsel** er beskrevet, både for så vidt angår lovgrundlag, og de interne regler for huset.
- Regler omkring **orlov, tjenestefri**, der vedrører lovgivningsmæssigt
- Fastsatte regler samt interne regler.

Fraværspolitikken skal derfor ses i sammenhæng med MED's vedtagne beslutninger for de **fremhævede**, relaterede temaer (ferie, orlov etc.). Se BASTA-blad om hvert tema.

Interne regler beskrevet i materialet er godkendt i MED-udvalget, og afløser tidligere SU-vedtagne regler med virkning fra 1. januar 2003.